

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 57»**

344058, г. Ростов – на – Дону
ул.Гризодубовой, 12а

E-mail:mdou57.mdou@yandex.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 57

Приказ от 23.11.2021г № 103-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 57»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Настоящее положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детского сада № 57» (далее по тексту – МБДОУ)

1. Общие положения

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором. Нормативы финансирования Учреждения определяются в соответствии федеральных нормативов и нормативов Ростовской области. Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные

пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее-пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц как в денежном эквиваленте на специальный счет Учреждения, так и в виде натуральных материальных запасов.

2. Способы получения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Денежный – перечисления добровольных пожертвований денежных средств на лицевой счет МБДОУ с указанием назначения расходования.

2.2. Натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с постановкой на бухгалтерский учет.

3. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Составление договора дарения (приложение 1)

3.2. Использование одного из способов пожертвования (денежный, натуральный), денежный с обязательным указанием целевого назначения пожертвования.

3.3. При использовании натурального способа пожертвования составление обязательного акта постановки на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителя.

3.4. При денежном пожертвовании строгое соблюдение целевого использования средств.

3.5. Осуществление контроля со стороны родительской общественности за поступлением денежных форм пожертвований на благотворительный счет Учреждения, с целью недопущения банковских ошибок (вид счета)

3.6. Назначение приказом руководителя ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц ответственных за расходование денежных пожертвований.

3.7. Ежегодно предоставлять для ознакомления родителями воспитанников МБДОУ отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и взносов физических и юридических лиц, за предшествующий календарный год.

3.8. Администрация МБДОУ совместно с родительским комитетом и ответственным лицом, назначенным приказом по недопущению коррупции осуществляет контроль за целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов, в том числе наличием документов, подтверждающих зачисление средств на благотворительный счет МБДОУ и

документами, подтверждающими произведенные приобретения (т.е целевое расходование) расходование.

3.9. Не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями)

3.10. Хранить журнал учета договоров пожертвования и документов по расходованию денежных средств до момента востребования. Предъявлять по требованию вышестоящей организации, органов контроля и надзора, родительской и педагогической общественности.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и МБДОУ № 57, именуемое в дальнейшем «**МБДОУ**», в лице заведующего Исаевой Оксаны Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передает, а МБДОУ принимает в собственность материальные ценности _____

2. Цель и условия пожертвования: **укрепление материальной базы МБДОУ № 57**

1. МБДОУ принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 2 настоящего договора.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.
3. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с Жертвователем.
4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБДОУ №57

Жертвователь

О.А. Исаева

(Ф.И.О.)

